



Estructura de un texto periodístico

<https://www.unprofesor.com/lengua-espanola/estructura-de-un-texto-periodistico-5042.html>

El vocablo "periódico" en un principio se usó para denominar cualquier publicación ya fuera diaria, semanal o mensual. En la actualidad, la palabra ha adquirido el significado de publicación diaria y se alterna con el término "diario". Entonces, llamaremos "periódicos" o "diarios" a las publicaciones que aparecen todos los días.

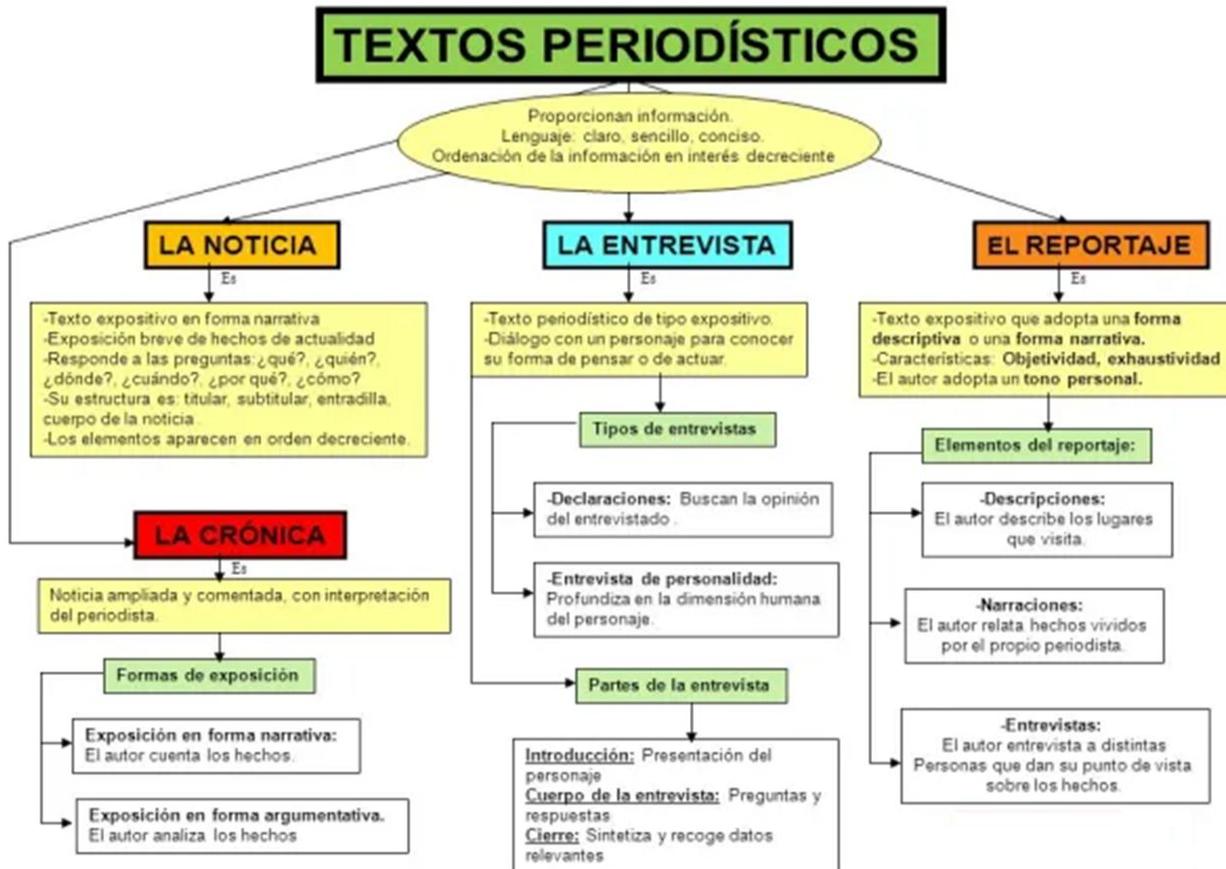
Los textos periodísticos son aquellos que están escritos para informar y que se publican en medios masivos como los periódicos, las revistas o los portales de noticias. Su función principal es la de informar, aunque muchos de ellos pueden dar una ligera opinión que concuerde con el medio donde están publicados.

¿Qué es el texto periodístico y sus tipos?

Los textos periodísticos son textos que se publican en medios de comunicación; son claros, concisos y están escritos de una manera estructurada. Una de las principales características es que hablan de hechos muy recientes, por lo tanto, están ubicados, la mayoría de ellos, en el presente o en un pasado muy cercano.

Existen diferentes **tipos de textos periodísticos** como:

- Noticia
- Reportaje
- Editorial
- Artículo de fondo
- Crítica
- Columna
- Artículo de opinión
- Entrevista
- Reportaje interpretativo
- Crónica



A diario leemos periódicos que **nos informan sobre las últimas noticias** en el plano de la política, acontecimientos internacionales, deporte, sucesos, cultura, etcétera. Desde la revolución de Internet, la prensa escrita vivió un gran cambio y, hoy en día, se leen más los periódicos digitales que los de papel.

No obstante, los periódicos siguen estando formados por partes muy específicas que ayudan a organizar mejor la información y darles prioridad a las noticias más

relevantes del día.



PARTES DE UN PERIÓDICO



La portada del periódico (o primera plana)

Comenzamos analizando las diferentes partes de un periódico hablando de la portada, es decir, la primera plana que vemos en una publicación. La portada tiene diferentes elementos que son importantes de conocer y que a continuación vamos a analizar de forma más detallada.

La cabecera del periódico

Cuando hablamos de la cabecera del periódico, estamos haciendo referencia a la parte que está en la zona superior y

centrada de la primera plana. En esta zona se incluye el logo de la publicación, el nombre del periódico y el eslogan. Es un elemento muy visual y distintivo que sirve para saber qué periódico estamos leyendo.

Los titulares

En la portada hay poco texto, ya que el objetivo es llamar la atención del lector. Para conseguirlo, se usan frases cortas, concisas y llamativas que atraigan el interés. Los titulares pueden ir acompañados con un subtítulo o con una breve explicación que se ampliará en la plana pertinente.

Fotografías

La portada del periódico es muy visual y, por tanto, aquí abundan las fotografías que aportan contenido visual y una información más ligera y agradable. Los titulares suelen ir acompañados de fotos y, después, de un breve texto que amplía ligeramente la información.

Orejilla

Aunque puede estar a lo largo de todo el periódico, lo cierto es que la parte conocida como "orejilla" suele aparecer en la portada. Son noticias que se suelen ubicar en la parte inferior de la plana y que ofrece publicidad de los productos o los servicios de empresas que se promocionan en el periódico.



Directorio y equipo de redacción

También en la portada y, normalmente, debajo de la orejilla es donde se encuentra esta información corporativa que habla sobre el periódico. Normalmente aparece el equipo de redacción, de dirección e información práctica del medio como el mail o la dirección.

Para qué sirve la portada de un periódico

Se trata de una de las partes de un periódico más importantes y es que es la primera que leen los lectores y la que llama más la atención. En esta primera plana encontramos una selección de las noticias más destacadas, así como breves resúmenes que nos sirven para estar al día de lo más importante que ha tenido lugar. Por tanto, la portada es el "gancho" que usan los editores para captar la atención de los lectores y que se animen a leer el interior de la publicación.



Para que la portada sea atractiva es importante que cuente con una estructura muy visual, sencilla y equilibrada que permita que el lector pueda ir leyendo las noticias más importantes y hacerse una idea de lo que ha ocurrido. Por tanto, el objetivo principal de la portada es atraer al lector y fomentar su interés en la lectura del interior de la publicación.

Partes internas del periódico

Seguimos descubriendo cuáles son las partes de un periódico para hablar, ahora, de la estructura interna de la publicación. Después de la portada o primera plana, nos encontramos con que los diarios tienen una estructura muy similar que está formada

por las siguientes partes:



La plana del periódico

Cuando hablamos de "plana" estamos haciendo referencia a un folio, una de las hojas del periódico. Por ejemplo, la primera plana es la portada, pero podemos hablar también de las planas de política (para hacer referencia a las hojas dedicadas a la sección política), las planas de deporte, etcétera.

Editorial del periódico

Suele aparecer en la segunda o tercera plana de la publicación y se trata de un [texto periodístico](#) de opinión que está escrito por el director del diario y donde se habla sobre un tema de interés. Aquí, suele aparecer una fotografía o la firma del periodista y el tono que se le da a esta noticia es el que rige la filosofía del periódico. Es decir, más que una opinión personal del director, la Editorial funciona como la opinión general del medio de comunicación.

Noticia

Una de las partes más importantes del periódico es la noticia, es decir, el artículo periodístico que informa de forma objetiva sobre un suceso nuevo o desconocido entre la población. Es un artículo de actualidad y que puede versar de temáticas muy diferentes: política, internacional, sucesos, etc. Lo importante es que sea un texto neutro, objetivo y que aporte información de valor. En esta otra lección te descubrimos las [partes de una noticia](#) para que comprendas mejor cómo se estructura.

Columna

Las columnas del periódico también son un elemento imprescindible en estas publicaciones. Aquí, un experto periodista se encarga de hablar sobre un tema de actualidad y que conozcan en profundidad para hacer un análisis más subjetivo y personal. Por tanto, es un tipo de artículo de opinión en el que se aportan diferentes argumentos que el periodista aporta para defender su idea. Suele venir acompañado de una foto del periodista o escritor que firma el texto. A veces las columnas pueden ser [crónicas periodísticas](#) y otras veces un artículo meramente de opinión.



Suplemento del periódico

Los suplementos son otra de las partes del periódico más características. Son publicaciones "extra" que aparecen en algunos días de la semana o meses del año para ofrecer una información más especializada en el ámbito del ocio y tiempo libre. Por ejemplo, es muy típico el suplemento de verano o de navidad, así como el suplemento del domingo donde hay artículos y reportajes vinculados al mundo del arte, el cine, la gastronomía, los viajes, etc.

Secciones del periódico

Y para comprender la estructura de los periódicos es esencial que sepamos que estas publicaciones se dividen en diferentes secciones donde se habla sobre un tema en concreto. Por ejemplo, existe la sección de política, la sección de ocio, la sección de cultura, de deportes, de sucesos, etcétera. La gran mayoría de periódicos cuentan con secciones más o menos similares y que organizan la información. La sección de clasificados es donde se puede realizar la compra-venta de productos, el anuncio de empleo, de servicios, etc.; otra sección imprescindible es la de obituarios donde se informa sobre el fallecimiento de personas de la región.

Fotografía

También es una de las partes de un periódico más imprescindibles. Gracias a las imágenes de las fotografías se puede comprender mejor un suceso o ampliar la información que se explica en la noticia. Es un soporte muy visual que cada vez va ganando una mayor popularidad tanto en la prensa escrita como en la prensa digital. Suelen ir acompañadas con un pie de foto donde se describe lo que se está viendo y donde suele aparecer el nombre del fotógrafo.

¿Cómo se estructura un texto periodístico?

Como hemos mencionado anteriormente, el **texto periodístico** tiene una **estructura muy clara** para que sea muy fácil de comprender por el lector. Estos textos llegan a un público muy amplio, por lo tanto, deben ser muy simples para que lo **pueda entender todo el mundo** y a la vez muy ordenados para lograr mantener la atención del lector.



Esta es la estructura que siguen todos los **textos periodísticos**.

Antetítulo

Este apartado se usa cuando **hay diferentes titulares** que hablan sobre una misma temática. Sirve para que el lector pueda tener una idea general sobre la temática que se va a desarrollar a continuación en las diferentes secciones. Es decir, si tenemos muchos titulares que hablaran **sobre un gran tema común**, será necesario introducirlos con un antetítulo.

Titular

El titular siempre está resaltado en negrita y con letras más grandes que el texto posterior. El titular tiene dos objetivos:

- Por un lado, **captar la atención del lector** para que quiera seguir leyendo
- Por otro lado, **resumir todo el texto en una sola frase**.

Solo leyendo el titular, el lector tiene que haber entendido el concepto general de la **noticia**. Un buen ejercicio para encontrar el titular perfecto es hacerte la siguiente pregunta: ¿si tuviera que resumir este texto en una sola frase, ¿cuál sería? Un buen consejo es **escribir el titular al final**, una vez el texto completo ya esté redactado, de esta manera serás capaz de captar una imagen más general.

Subtítulo

Este párrafo sirve para **ampliar un poco más la información** que hemos dado en el título, es decir, es el segundo paso para enganchar al lector en la lectura del artículo completo. También debe ser llamativo, pero tiene que dar la información básica para que **se entienda el contenido completo del texto** en este único párrafo. En unas pocas líneas se deben dar todos los datos con los que el lector se debe quedar en su mente. Un buen ejercicio es preguntarse: ¿Cómo podría resumir este texto en un solo párrafo?

Entrada

Este es el primer párrafo del texto en sí y tiene que estar escrito a **modo de introducción**. Este texto debe introducirnos el tema que más adelante vamos a desarrollar con todo lujo de detalles. Este apartado debe **responder a las siguientes preguntas** de una manera clara para que el lector lo pueda entender



U.E Colegio "El Carmelo"
Familia Vedruna
Las Acacias – Caracas



fácilmente: *¿qué ha pasado?, ¿quién lo ha hecho?, ¿por qué ha sucedido?, ¿cuándo ha pasado?, ¿cómo ha pasado? y ¿para qué lo han hecho?*

Cuerpo

El cuerpo **es el artículo en sí**, es donde debes usar todas las herramientas de escritura de un texto periodístico. El cuerpo está estructurado de manera que la **información más relevante está escrita al principio**, en la parte superior y a medida que se va avanzando en el texto, se desarrolla la idea, pero no se dan datos tan imprescindibles.

Esta técnica llamada **pirámide invertida** se utilizaba antiguamente con los periódicos físicos para poder recortar la noticia fácilmente si no les cabía en una página: de esta manera evitaban que se perdiera información importante. Ahora se sigue haciendo, ya que se ha descubierto que es la mejor manera para **ayudar a la comprensión del lector**.

El cuerpo del texto periodístico debe explicar cuáles eran los **antecedentes** (antes de que sucediera la noticia en sí) y las **consecuencias** de lo sucedido (qué pasará a partir de ahora debido a la noticia que acabamos de explicar). Esta es la parte más importante de desarrollar en la **estructura de un texto periodístico**.

Recuerda que el texto periodístico debe ser escrito con las **siguientes características**:

- Claro
- Conciso
- A un público colectivo
- Con lenguaje correcto
- Ubicado en el presente
- Enfocado a informar
- Utilizando contenido cercano al lector
- Utilizando soporte visual



Cierre: El cierre es un pequeño párrafo que debes incluir al final del texto periodístico **a modo de conclusión**. No debe ser muy extenso, sino que, su finalidad principal es anunciar al lector que se ha acabado la noticia.

Las partes de un periódico escolar

Y para terminar, haremos una mención especial a las partes de un periódico escolar ya que es un tipo de publicación que también está muy pautaada pero que cuenta con características y elementos diferentes a la prensa tradicional. Lo primero de todo es remarcar que estos periódicos están pensados para ofrecer **información relevante de la vida en la escuela**: informar a los alumnos sobre aspectos interesantes de las vacaciones, los festivos, los festivales, la liga de fútbol, etc. También se suelen incluir noticias del barrio o del pueblo que sean de interés para los estudiantes.

También es interesante remarcar que un periódico escolar está **escrito por un equipo de estudiantes** que se encargan de realizar las tareas de investigación, redacción y fotografía. Normalmente está gestionado por un profesor que se encargará de gestionar la publicación y organizar mejor al equipo de periodistas que colaboran en la publicación. No tienen una periodicidad diaria, sino que suelen ser, o bien mensuales, o bien trimestrales.

Aquí te dejamos una **lista con las partes** de un periódico escolar más características:

- **Portada:** por supuesto, el periódico también cuenta con una portada en la que se incluirá el nombre de la publicación, las noticias más destacadas, las fotos y el equipo de redacción. La orejilla no aparece en estas publicaciones porque no suelen contener publicidad.
- **Secciones:** la publicación también está organizada en diferentes secciones, pero, estas, son muy distintas a las del periódico tradicional. Puede haber secciones de fiestas, de gastronomía (sobre la comida del comedor), una sección local con información de interés sobre la localidad, de viajes en la que se informe de las salidas o viajes de los diferentes cursos, etc.
- **Noticia central:** los periódicos escolares suelen centrar su información en una noticia relevante y, después, dan más información de noticias de menor interés. Y es que la publicación es mucho más breve y, normalmente, en menos de 10 planas ya se concluye el periódico.
- **Avisos:** también suelen tener una sección de avisos que está pensada para recordar a los alumnos información práctica como los festivos, las fechas de exámenes, salidas o excursiones, etc.



U.E Colegio "El Carmelo"
Familia Vedruna
Las Acacias – Caracas



- **Editorial:** el profesor encargado de gestionar el periódico suele incluir una Editorial en la que se habla de un tema de actualidad y que afecta a los alumnos.
- **Colaboraciones externas:** también, los periódicos escolares suelen contar con una plana especialmente pensada para los alumnos que quieran enviar colaboraciones como dibujos, cuentos, fotografías, cómics, etcétera. Un apartado pensado para la creatividad.

La redacción del periódico

El periódico lo forman:

1. El director.
2. El Subdirector (puede ser más de uno).
3. Los redactores-jefes de las diversas secciones (Internacional, Sucesos, Economía, Sociedad, Opinión, Dominical, etc.).
4. Los redactores, o periodistas, que pueden ser de prensa escrita o reporteros gráficos (fotógrafos).
5. El servicio de Documentación (de textos y de banco de imágenes).
6. Personal Administrativo.
7. Personal técnico especializado en rotativas y maquinaria.
8. Personal subalterno.

El director, los subdirectores y los Redactores-jefes de las distintas secciones se reúnen al menos una vez al día, para decidir, entre otras cosas, cuál será la noticia o noticias que irán en primera página. Luego puede haber otras reuniones, como la del Redactor-jefe de cada sección con sus redactores o con alguno de ellos.



Secciones de un periódico

La **sección** es un conjunto de noticias que guardan entre sí cierta relación. Siempre guardan un orden dentro de una página central.

Las secciones pueden ser:

Política internacional: recoge los hechos políticos ocurridos en el extranjero. Su información es internacional.

Política Nacional: recoge la actualidad política del país al que pertenece el periódico.

Economía: recoge los hechos que hacen referencia al mundo de la economía (bolsa, finanzas, mercado, empresas, etc.). Su información es nacional e internacional.

Cultura: recoge las noticias culturales (teatro, cine, música, televisión, bellas artes, radio, libros, etc.). Recoge acontecimientos nacionales e internacionales.

Laboral: informa sobre temas relacionados con el trabajo (empresas, actividades sindicales, conflictos laborales, huelgas, etc.). Su información es a nivel nacional

Sucesos: recoge información sobre accidentes, delitos, catástrofes naturales, etc.

Local: recoge información referida a la localidad o área de mayor influencia del periódico.

Deportes: recoge información deportiva (campeonatos, récords, etc.)

Educación: recoge noticias referentes al mundo de la enseñanza (escuelas, universidades, pedagogía, etc.)

Ciencias: recoge información sobre investigación y temas científicos, últimos descubrimientos.

Religión: recoge noticias referidas a las diferentes comunidades religiosas, la fe, las iglesias, etc.

Sociedad: recoge los hechos protagonizados por el hombre en su vida social. También recoge aquello que no tiene ninguna catalogación específica.



Opinión: tribuna abierta que incorpora diferentes opiniones sobre temas de actualidad. Desde colaboraciones periodísticas destacadas (políticos, figuras destacadas de otros campos...) hasta la opinión o criterio del propio lector, lo cual se refleja a través de las "cartas al director".

Editorial: sección que recoge la postura u opinión del periódico ante un hecho, suceso o cuestión determinada.

¿Quiénes hacen el periódico?

- Los **reporteros** recogen información de todo aquello que puede ser de interés para los lectores en el mismo lugar donde se produce la noticia; investigan, o preguntan, entrevistan, escriben.

- Los **redactores** se especializan en sectores concretos: política internacional, política nacional, economía, sociedad, deportes, cultura, arte.

2. Los **fotógrafos** registran las escenas.

3. Los **corresponsales en el extranjero** cubren todos los temas a la vez; su especialización es el país o grupos de países donde trabajan.

4. Las noticias llegan por **teléfono** o por **Internet**.

5. Los **documentalistas** se encargan de clasificar y conservar el material fotográfico y la documentación.

6. El **Consejo de Redacción**, bajo las órdenes del director, se reúne cada día para valorar cuáles son las noticias más importantes.

7. Los **infografistas** crean elementos gráficos para identificar fácilmente las diferentes partes del periódico y/o para hacer más comprensible la información.

8. Los **técnicos del departamento de Tratamiento de Textos** introducen las informaciones en el computador, utilizando un sistema elaborado especialmente para la composición del periódico.

9. Los **maquetistas** crean el diseño de cada página utilizando una pantalla interactiva que indica con precisión los espacios reservados para textos, fotografías, infogramas y publicidad.



10. **Los técnicos que intervienen en la preimpresión** realizan el proceso que comprende la fotocomposición, la fotografía, la fotomecánica y el montaje de páginas.
11. **Los impresores** trabajan en las rotativas, que es donde se imprime el periódico.
12. **El Departamento Comercial** consta de los siguientes departamentos: el de Publicidad, el de Distribución y el de Marketing.
13. También intervienen otros departamentos (el de Planificación, el de Compras, el de Contabilidad, el de Personal) y servicios diversos: telefonistas, conserjes, guardias de seguridad, limpieza y mantenimiento.

La lectura del periódico

Se pueden realizar dos lecturas de un periódico:

Una primera lectura que consiste en leer únicamente los titulares y, tal vez, el encabezamiento o primer párrafo de las noticias.

Se trata de una lectura rápida que permite al lector estar informado de la actualidad en un tiempo mínimo.

Esta lectura se puede realizar durante los trayectos en metro, en autobús o mientras se espera la comida.

Una segunda lectura más detenida de aquellas noticias o artículos que le hayan parecido más interesantes y dignos de leerse con calma a fin de obtener una mayor información de la actualidad. Esta lectura le dará una interpretación razonada y documentada de los hechos.

Cuando el lector se detenga en la lectura de una noticia deberá tener en cuenta su situación en las páginas del periódico, el lugar que ocupa o si va acompañada o no de fotografías: si está situada en la primera página será más importante desde el punto de vista del periódico que las localizadas en las páginas interiores.

Una noticia acompañada de fotografías, con grandes titulares, que ocupe mayor espacio, será más relevante que una que se despache con pocas líneas.



U.E Colegio "El Carmelo"
Familia Vedruna
Las Acacias – Caracas



La información que encabece la página será también más importante que la situada en un rincón.

La importancia y espacio que el periódico dedique a determinadas noticias nos permitirá tener una información acerca de la ideología de dicho periódico.

La lectura de las noticias de un periódico no se realiza de forma lineal como ocurre con los libros. En el periódico los textos escritos se distribuyen en columnas para facilitar la colocación de las fotografías y para destacar los titulares.

Las líneas son breves; las columnas y los titulares se separan con espacios en blanco que favorecen la lectura rápida.

La noticia

La noticia es el relato de un suceso de interés para un grupo amplio de personas. Constituye el núcleo informativo de todo periódico y puede ser de cualquier tipo: política, económica, de sucesos, cultural, deportiva, etc.

En un periódico de información general, las noticias aparecen agrupadas en las distintas secciones del periódico: internacional, sociedad, deportes, cultura, etc.

Se considera que una noticia está bien elaborada cuando responde a las preguntas:

¿Quién?, ¿Qué?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, ¿Por qué? y ¿Cómo?

La estructura de la noticia suele constar de un titular o encabezamiento, que llama la atención sobre lo fundamental, y el texto que desarrolla el contenido.

Otra manera de construir la noticia es siguiendo el orden cronológico. La noticia consta de un principio, en el que se suele hacer la presentación del personaje, luego se van acumulando una serie de hechos a medida que se desarrolla la noticia y por último se termina con una conclusión.